คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	**การรับชำระภาษีป้าย**
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	**งานพัฒนารายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรต**

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ ช่องทางการให้บริการ

๑. กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรต

โทรศัพท์: ๐๗๓-๓๓๐๙๗๙, โทรสาร : ๐๗๓-๓๓๐๙๗๙

www.Facebook.com/องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรต

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาตหรือที่เกี่ยวข้อง

ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ กำหนดให้องคกรปกครองสวนท้องถิ่นมีหนาที่ในการรับชำระภาษีป้ายแสดงชื่อยี่ห้อหรือเครื่องหมายที่ใชเพื่อการประกอบการคาหรือประกอบกิจการอื่นหรือโฆษณาการคาหรือกิจการอื่น เพื่อหารายได้

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ป้าย หมายความว่า ป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่น เพื่อหารายได้หรือโฆษณาการค้า หรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้ไม่ว่าจะได้แสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใด ๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึกหรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น ให้เจ้าของป้าย มีหน้าที่เสียภาปีป้ายโดยเสียเป็นรายปียกเว้นป้ายที่เริ่มติดตั้งหรือแสดงในปีแรกให้เสียภาษีป้ายตั้งแต่วันเริ่มติดตั้งหรือแสดงจนถึงวันสิ้นปีและให้คิดภาษีป้ายเป็นรายงวด งวดละสามเดือนของปี โดยเริ่มเสียภาษีป้ายตั้งแต่งวดที่ติดตั้งป้ายจนถึงงวดสุดท้ายของปี

ขั้นตอนและระยะการให้บริการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	สวนที่รับผิดชอบ
๑)	**การตรวจสอบเอกสาร** เจาของปายยื่นแบบแสดงรายการภาษีปาย (ภ.ป. ๑) เพื่อใหพนักงาน เจาหนาที่ตรวจสอบความครบถวนถูกต่องของเอกสารหลักฐาน ๑. ระยะเวลา : ๑ นาที (ภายในเดือนมีนาคมของทุกป)	๑ นาที	งานพัฒนารายได้ อบต.หนองแรต
๒)	**การพิจารณา** พนักงานเจ่าหนาที่พิจารณาตรวจสอบรายการปายตามแบบแสดง รายการภาษีปาย (ภ.ป.๑) และแจงการประเมินภาษี ๑. ระยะเวลา : ภายใน ๔ นาทีนับจากวันที่ยื่นแสดงรายการภาษีปาย (ภ.ป.๑) (ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙)	๔ นาที	งานพัฒนารายได้ อบต.หนองแรต
๓)	**การพิจารณา** เจาของปายชำระภาษี ๑. ระยะเวลา : ภายใน ๑๕ วันนับแตไดรับแจ่งการประเมิน (กรณีชำระเกิน ๑๕ วันจะตองชำระเงินเพิ่มตามอัตราที่กฎหมาย กำหนด)	๑ นาที	งานพัฒนารายได้ อบต.หนองแรต

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลา ไม่เกิน ๑ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีป้าย ปีที่ผ่านมา (ภ.ป.๗) จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ประเภทป้าย	อัตราภาษีเดิม	อัตราภาษีใหม่
๑. ป้ายที่อักษรไทยล้วน (ก) ป้ายที่มีข้อความที่เคลื่อนที่หรือเปลี่ยนเป็นข้อความได้ (ข) ป้ายนอกจาก (ก)	๓ บาท/๕๐๐ ตร.ซม.	 ๑๐ บาท/๕๐๐ ตร.ซม. ๕ บาท/๕๐๐ ตร.ซม.
๒. ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศและหรือ ปนกับภาพและหรือเครื่องหมายอื่น (ก) ป้ายที่มีข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพที่เคลื่อนที่ หรือเปลี่ยนเป็นข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพอื่นได้ (ข) ป้ายนอกจาก (ก)	๒๐ บาท/๕๐๐ ตร.ซม.	๕๒ บาท/๕๐ ตร.ซม. ๒๖ บาท/๕๐๐ ตร.ซม.
๓.ป้ายที่ไม่มีอักษรไทยไม่ว่าจะมีภาพหรือเครื่องหมายใดๆหรือไม่ และป้ายที่มีอักษรไทยบางสวนหรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ (ก) ป้ายที่มีข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพที่เคลื่อนที่ หรือเปลี่ยนเป็นข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพอื่นได้ (ข) ป้ายนอกจาก (ก)	๔๐ บาท/๕๐๐ ตร.ซม.	 ๕๒ บาท/๕๐๐ ตร.ซม. ๕๐ บาท/๕๐๐ ตร.ซม.

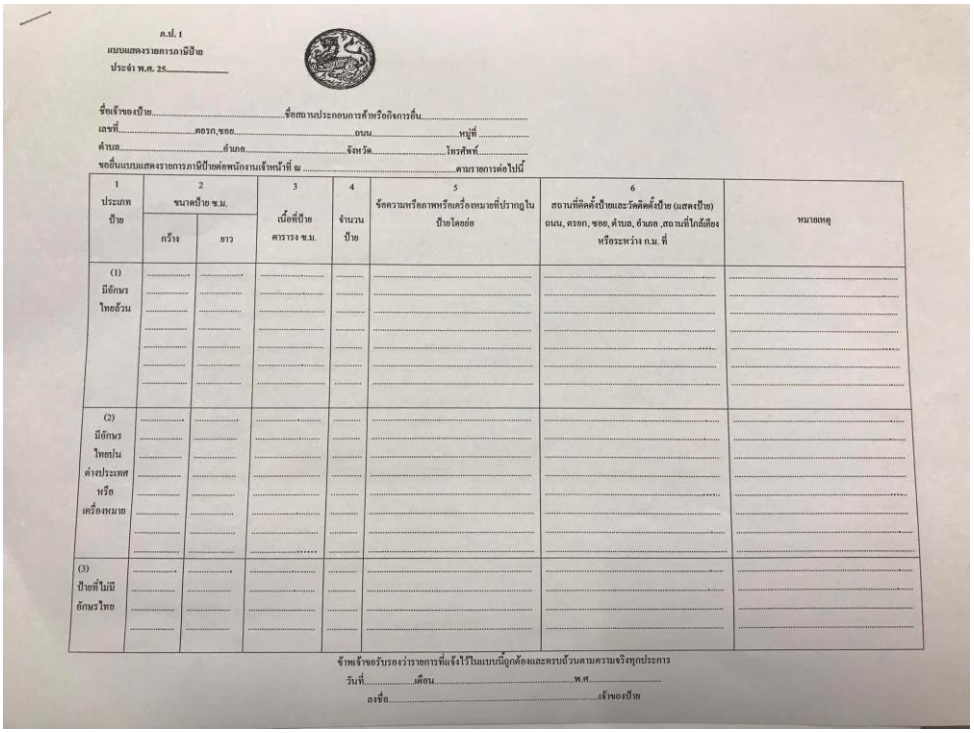
**** หมายเหตุ** : ป้ายเมื่อคำนวณพื้นที่จำนวนเงินภาษีไม่ถึงป้ายละ ๒๐๐

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแรต โทรศัพท์: ๐๗๓-๓๓๐๙๗๙, โทรสาร : ๐๗๓-๓๓๐๙๗๙
www. Facebook.com/องค์การบริหารส่วนตำบลหนอแงแรต

แบบแสดงรายการภาษีป้าย

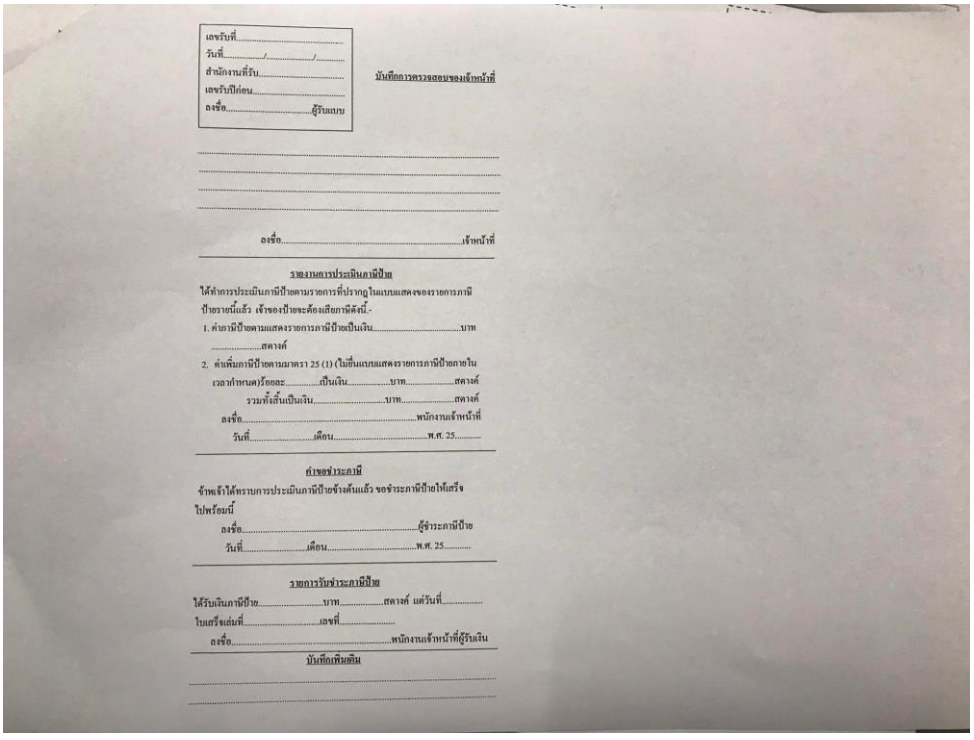


ภ.ป. 1
แบบแสดงรายการภาษีป้าย
ประจำ พ.ศ. 25.....

ชื่อเจ้าของป้าย.....ชื่อสถานประกอบการหรือกิจการอื่น.....
เลขที่.....ตรอก,ซอย.....ถนน.....หมู่ที่ .....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
ขอยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายต่อหนังงานเจ้าหน้าที่ ณ .....ตามรายการต่อไปนี้

1 ประเภทป้าย	2 ขนาดป้าย ซ.ม. กว้าง	ยาว	3 เนื้อที่ป้าย ตารางเซนติเมตร	4 จำนวนป้าย	5 ข้อความหรือภาพหรือเครื่องหมายที่ปรากฏในป้ายโดยย่อ	6 สถานที่ติดตั้งป้ายและวัสดุที่ติดตั้งป้าย (แสดงป้าย) ถนน, ตรอก, ซอย, ตำบล, อำเภอ ,สถานที่ใกล้เคียง หรือระหว่าง ก.ม. ที่	หมายเหตุ
(1) มีอักษรไทยล้วน							
(2) มีอักษรไทยปนต่างประเทศหรือเครื่องหมาย							
(3) ป้ายที่ไม่มีอักษรไทย							

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ในแบบนี้ถูกต้องและครบถ้วนตามความจริงทุกประการ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ลงชื่อ.....เจ้าของป้าย



เลขรับที่.....
วันที่...../...../.....
สำนักงานที่รับ.....
เลขรับปีก่อน.....
ลงชื่อ.....ผู้รับแบบ

บันทึกการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

รายงานการประเมินภาษีป้าย

ได้ทำการประเมินภาษีป้ายตามรายการที่ปรากฏในแบบแสดงรายการภาษีป้ายรายนี้แล้ว เจ้าของป้ายจะต้องเสียภาษีดังนี้.-

1. ค่าภาษีป้ายตามแสดงรายการภาษีป้ายเป็นเงิน.....บาท .....สตางค์
2. ค่าเพิ่มภาษีป้ายตามมาตรา 25 (1) (ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเวลากำหนด)ร้อยละ.....เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์
   รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน.....บาท.....สตางค์

ลงชื่อ.....หนังงานเจ้าหน้าที่
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....

คำขอชำระภาษี

ข้าพเจ้าได้ทราบการประเมินภาษีป้ายข้างต้นแล้ว ขอชำระภาษีป้ายให้เสร็จไปพร้อมนี้

ลงชื่อ.....ผู้ชำระภาษีป้าย
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....

รายการรับชำระภาษีป้าย

ได้รับเงินภาษีป้าย.....บาท.....สตางค์ แต่วันที่.....
ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....
ลงชื่อ.....หนังงานเจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน

บันทึกเพิ่มเติม

.....
.....

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

เลขที่.....
วันที่...../...../.....
สำหนักงานที่รับ.....
เลขที่รับปีก่อน.....
ลงชื่อ.....**ผู้รับแบบ**

บันทึกการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

รายงานการประเมินภาษีป้าย

ได้ทำการประเมินภาษีป้ายตามรายการที่ปรากฏในแบบแสดงรายการภาษีป้าย
รายนี้แล้ว เจ้าของป้ายจะต้องเสียภาษีดังนี้.-

๑. คำภาษีป้ายตามแบบแสดงรายการภาษีป้ายเป็นเงิน.....บาท
.....สตางค์

๒. ค่าเพิ่มภาษีป้ายตามมาตรา ๒๕ (๑) (ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายในเวลากำหนด)

ร้อยละ.....เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์

รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน.....บาท.....สตางค์

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕.....

<u>คำขอชำระภาษี</u>

ข้าพเจ้าได้ทราบการประเมินภาษีป้ายข้างต้นแล้ว ขอชำระภาษีป้ายให้เสร็จไปพร้อมนี้

ลงชื่อ.....ผู้ชำระภาษีป้าย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.๒๕.....

<u>รายการรับชำระภาษีป้าย</u>

ได้รับเงินภาษีป้าย.....บาท.....สตางค์ แต่วันที่.....

ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน

<u>บันทึกเพิ่มเติม</u>

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่